

Zmiany w procedurze załatwiania spraw w związku z koronawirusem

Komunikat Wydziału Upnień Komunikacyjnych

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom naszych mieszkańców, w Wydziale Upnień Komunikacyjnych zostają uruchomione dodatkowe procedury w sprawie:

- odbioru dowodu rejestracyjnego,
- rejestracji pojazdu fabrycznie nowego lub sprowadzonego z zagranicy
- złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy.

Procedura odbioru dowodu rejestracyjnego:

1. Wrzucić pozwolenie czasowe wraz z wnioskiem do **skrzynki opisanej Wydział Upnień Komunikacyjnych w budynku przy ul. Francuskiej 70**
2. Oczekuj na kontakt telefoniczny ze strony pracownika Wydziału – ze względów bezpieczeństwa może to potrwać kilka dni. Zostaniesz poinformowany gdzie i kiedy odebrać dowód rejestracyjny.
3. Zgłoś się wyznaczonego dnia z dowodem osobistym. Uwaga w przypadku braku wskazania numeru telefonu kontaktowego dowód rejestracyjny zostanie przesłany listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Procedura rejestracji pojazdu fabrycznie nowego lub sprowadzonego z zagranicy:

1. Wrzucić oryginały wymaganych dokumentów wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty oraz wypełnionym wnioskiem do **skrzynki opisanej Wydział Upnień Komunikacyjnych w budynku przy ul. Francuskiej 70**

2. Oczekuj na kontakt telefoniczny ze strony pracownika Wydziału – ze względów bezpieczeństwa może to potrwać do kilku dni. Zostaniesz poinformowany gdzie i kiedy odebrać tablice rejestracyjne, pozwolenie czasowe oraz pozostałe dokumenty.

3. Zgłoś się wyznaczonego dnia z dowodem osobistym. Informacja o wymaganych do rejestracji pojazdu dokumentach znajduje się pod następującymi adresami:

1. Rejestracja pojazdu fabrycznie nowego <https://www.sekap.pl/katalog.seam?id=9456&actionMethod=katalog.xhtml%3ApeupAgent.selectParent&cid=39429>

2. Rejestracja pojazdu używanego sprowadzonego z zagranicy <https://www.sekap.pl/katalog.seam?id=9462&actionMethod=katalog.xhtml%3ApeupAgent.selectParent&cid=39429>

Pamiętaj – pojazd fabrycznie nowy musi mieć ubezpieczenie OC wykupione najpóźniej w dniu rejestracji (w razie wątpliwości skontaktuj się z towarzystwem ubezpieczeniowym). **Procedura złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy:**

1. Wrzuć oryginały wymaganych dokumentów wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty, zdjęciem oraz wypełnionym wnioskiem do **skrzynki opisanej Wydział Uprawnień Komunikacyjnych w budynku przy ul. Francuskiej 70**

2. Oczekuj na kontakt telefoniczny ze strony pracownika Wydziału – ze względów bezpieczeństwa może to potrwać do kilku dni. Zostaniesz poinformowany gdzie i kiedy odebrać prawo jazdy.

3. Zgłoś się wyznaczonego dnia z dowodem osobistym. Wykaz wymaganych dokumentów, w zależności od rodzaju sprawy, znajduje się na stronie internetowej pod linkiem: <https://bip.katowice.eu/UrządMiasta/KatalogUsług/dokument.aspx?idr=56501&menu=580> **Równocześnie informujemy Państwa, że pracujemy nad nowymi rozwiązaniami organizacyjnymi w Wydziale, tak by czas, w**

którym wizyty są ograniczone do minimum , był jak najmniej uciążliwy, ale i bezpieczny.

Zródło: UM Katowice