

Centrum Obywatelskiej hybrydowo

Aktywności działa

Od 26 października Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej pracuje hybrydowo. Wizyty w CAO są możliwe po wcześniejszym umówieniu.

Pracownicy Centrum Aktywności Obywatelskiej są do dyspozycji organizacji pozarządowych, mieszkańców i aktywistów **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** (rekomendujemy doradztwo mailowe, telefoniczne czy za pomocą MS Teams). **Wizyty** w Centrum będą odbywały się wyłącznie **po wcześniejszym umówieniu**.

Pracownicy Centrum pracują:

Zespół ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

tel. 668 573 952

e-mail – cao@dg.pl

Zespół ds. Budżetu Partycypacyjnego, Budżetu Obywatelskiego i Konsultacji Społecznych

poniedziałek – środa 8.00-16.00, czwartek 8.00-18.00, piątek 8.00-14.00

tel. 518 270 597

e-mail – twojadabrowa@dg.pl; bo@dg.pl; konsultacje@dg.pl

Wszystkie **rezerwacje sal** szkoleniowych, które zostały dokonane do 20 października są aktualne i korzystanie z nich odbywa się na zasadach opisanych poniżej. Od 20

października do odwołania wstrzymano możliwość rezerwacji sal.

Dodatkowo, związku z decyzją Wojewody Śląskiego o czasowym zawieszeniu działalności m.in. dziennych domów i klubów seniora informujemy, **do odwołania zawieszano w Centrum Aktywności Obywatelskiej możliwość organizacji spotkań z udziałem osób w wieku senioralnym.** Rekomenduje się także innym grupom, wśród których znajdują się osoby z grup podwyższonego ryzyka rozważenie możliwości rezygnacji ze spotkań stacjonarnych i prowadzenie ich w trybie on-line.

Organizacje pozarządowe mające siedzibę w Centrum w dalszym ciągu mogą korzystać ze swojej przestrzeni biurowej, z zachowaniem standardów sanitarnych, o których mowa poniżej.

Odbiór zaległej poczty będzie możliwy u pracowników Centrum Aktywności Obywatelskiej. Pracownicy będą odbierać zarówno przesyłki zwykłe, jak i polecane.

Zasady ogólne:

- Korzystanie z pomieszczeń powinno być podyktowane faktyczną potrzebą NGO.
- Klucze do pokoi wydawane są na portierni. Konieczne jest poświadczenie odbioru/zdania kluczy podpisem na liście. Klucze mogą pobierać wyłącznie osoby, które zostały wskazane w porozumieniu z CAO.
- Obowiązuje całkowity zakaz używania pomieszczeń socjalnych. Prosimy również o niekorzystanie z dostępnych tam naczyń i stosowanie kubków jednorazowych.
- Wszystkie osoby wchodzące do budynku muszą być wyposażone w maseczkę/przyłbicę. Mają też obowiązek zdezynfekować ręce – płyn do dezynfekcji jest dostępny w żółtym pojemniku przy wejściu do CAO (dezynfekcja dotyczy także osób, które do CAO wchodzi w rękawiczkach).
- W częściach wspólnych konieczne jest używanie środków

ochrony osobistej. Zalecamy także stosowanie środków ochrony osobistej podczas odbywającego się spotkania/zebrania.

– Konieczne jest zachowanie 2 metrowego odstępu między osobami przebywającymi w CA0.

Zasady korzystania z sal 8, 10 i 113:

– W poszczególnych salach szkoleniowych obowiązuje limit 5 osób, w związku z obostrzeniami obowiązującymi w strefie czerwonej.

– Przed wejściem do budynku Centrum Aktywności Obywatelskiej każda osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.

– W częściach wspólnych CA0 konieczne jest używanie środków ochrony osobistej. Zalecamy także stosowanie środków ochrony osobistej podczas odbywającego się spotkania/zebrania z udziałem organizacji.

– Interesanci poszczególnych organizacji zobowiązani są czekać na możliwość skorzystania z pomieszczeń na zewnątrz budynku. Wprowadzani są do budynku przez członka danej organizacji.

– Rekomendujemy zachowanie 4 metrowego odstępu między osobami przebywającymi w pomieszczeniach szkoleniowych. Pomogą w tym Państwu wyznaczone strefy.

– Obowiązuje całkowity zakaz używania pomieszczeń socjalnych.

– Osoba prowadząca spotkanie zobowiązana jest do sporządzenia listy obecności osób uczestniczących wraz z informacją o stanie ich zdrowia. Lista ta posłuży do ułatwienia kontaktu w przypadku ewentualnego potwierdzenia zakażenia COVID-19 u którejś z osób biorących udział w spotkaniu.

– Osoba, która sporządziła listę obecności proszona jest o zachowanie jej w terminie 21 dni od momentu spotkania, na którym została sporządzona.

- W przypadku dłużej trwającego zebrania zaleca się zastosowanie min. 15 minutowej przerwy, w której powinno się przewietrzyć salę.
- Po zakończeniu spotkania organizacja jest zobowiązana do dezynfekcji wszystkich przedmiotów użytkowanych przez uczestników spotkania/zebrania. Środki do dezynfekcji zapewnia CAO.
- Za przestrzeganie w/w procedur odpowiada Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku braku ich przestrzegania CAO zastrzega możliwość anulowania kolejnych zaplanowanych spotkań/zebrań Stowarzyszenia.
- Pomiedzy kolejnymi rezerwacjami sal przez organizacje musi być minimum 30 minut przerwy.

Zasady korzystania z siedzib NGO:

- Korzystanie z pomieszczeń będących siedzibą NGO, odbywa się z zachowaniem przywołanych powyżej zasad ogólnych.
- Ilość osób, które znajdują się jednocześnie w pomieszczeniu uzależniona jest od jego powierzchni. – Konieczne jest zachowanie 2 metrowego odstępu między osobami przebywającymi w pomieszczeniu
- Rekomenduje się, aby w pomieszczeniu zajmowanym przez NGO przebywała maksymalnie 1 osoba spoza organizacji. Goście/klienci poszczególnych NGO zobowiązani są czekać na przyjęcie na zewnątrz budynku CAO.
- Przedstawiciel Zarządu zobowiązany jest prowadzić rejestr osób, które przychodzą do NGO oraz powiadomić o ew. zachorowaniu w/w osób na COVID-19. Fakt ten, po otrzymaniu takiej informacji, należy zgłosić niezwłocznie pracownikowi CAO.
- Organizacja jest zobowiązana do dezynfekcji wszystkich przedmiotów użytkowanych przez członków NGO i jej

gości/interesantów. Środki do dezynfekcji powinna zapewnić organizacja. W przypadku dłuższej trwającego spotkania zaleca się zastosowanie min. 15 minutowej przerwy w trakcie której zaleca się przewietrzenie sali.

– Za przestrzeganie w/w procedur odpowiada Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku braku ich przestrzegania zespół CA0 zastrzega sobie prawo do anulowania możliwości korzystania z pomieszczeń w budynku CA0.

– Pomiędzy kolejnymi wizytami osób z zewnątrz organizacja musi zapewnić minimum 5 minut przerwy, którą powinna poświęcić na dezynfekcję i wietrzenie pomieszczenia.

– W czasie korzystania z przestrzeni CA0 prosimy o ograniczyć do minimum przemieszczanie się po budynku.

Mediacje

Dopuszczana jest możliwość organizowania mediacji przez Stowarzyszenia mające siedzibę w CA0. Mediacje mogą się odbywać wyłącznie w pokoju nr 6 (w przypadku Centrum Komunikacji i Mediacji Dialog oraz Stowarzyszenia Linia) oraz pokoju nr 10.

Osoby przychodzące na mediacje czekają na nie przed budynkiem CA0 i są wpuszczane do budynku przez mediatora (nie ma możliwości oczekiwania na mediację na korytarzu). Jednocześnie w pokoju mogą przebywać 3 osoby + mediator (1 osoba). Podczas mediacji obowiązują zasady ogólne opisane powyżej.

Karta seniora

Wydawanie Ogólnopolskiej Karty Seniora zostaje zawieszona do odwołania.

Wprowadzone zasady mają charakter tymczasowy.

Źródło: UM Dąbrowa Górnicza