

Umów wizytę przed przyjściem do UM

Chcąc załatwić większość spraw w Urzędzie Miejskim, najpierw trzeba się umówić. Można to zrobić online albo telefonicznie.

Ze względu na sytuację epidemiczną, w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej **obsługiwane są wyłącznie osoby, które wcześniej umówiły swoją wizytę**. Wyjątek stanowią sprawy dotyczące Urzędu Stanu Cywilnego, wydziału urbanistyki i architektury, a także opłat podatków – te można załatwić bez wcześniejszego umawiania.

Poprzez elektroniczny kalendarz na stronie kalendarz.dg.pl można umawiać wizyty dotyczące **pojazdów i kierowców, dowodów osobistych i meldunków, spraw mieszkaniowych, geodezji i kartografii**, a także **działalności gospodarczej**.

Kalendarz umożliwia umawianie wizyt z wyprzedzeniem do 14 dni. W ustalonym terminie, nie wcześniej niż 30 minut przed ustaloną godziną, należy podejść do biletomatu i wpisać swój numer telefonu. Następnie system go autoryzuje i sprawdza, czy dana wizyta była faktycznie umówiona. Jeśli poprawnie zweryfikowano wizytę, otrzymamy bilet, który daje preferencyjne miejsce przed pozostałymi oczekującymi. Jeśli osoba umówiona przez kalendarz się spóźni, traci możliwość skorzystania z usługi.

Jeśli nie można skorzystać z umówionej wizyty, powinno się ją odwołać – dzięki temu ze zwolnionego terminu będzie mógł skorzystać ktoś inny. Odwołanie wizyty jest możliwe poprzez kliknięcie w przesłany link. Nieodwoływanie wizyt to jedna z głównych przyczyn ograniczonej dostępności do usług.

Wizytę najlepiej umówić samodzielnie poprzez kalendarz. Jeżeli nie mamy takiej możliwości, **można zrobić to dzwoniąc do Centrum Obsługi Klienta – 32 295 67 00**. Warto także

kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi wydziałami.

Dane kontaktowe do wydziałów Urzędu Miejskiego

▪ Urząd Stanu Cywilnego

nr tel.: **32 295 68 50**

Email Urzędu Stanu Cywilnego: **usc@dg.pl**

▪ Wydział Spraw Obywatelskich

W zakresie spraw meldunkowych:

telefon kontaktowy:

32 295 68 94

W zakresie dowodów osobistych:

telefon kontaktowy:

32 295 9656

W zakresie pojazdów:

telefon kontaktowy:

32 295 67 81

W zakresie prawa jazdy oraz uprawnień:

telefon kontaktowy:

32 295 67 92 (prawa jazdy) / 32 295 69 01 (uprawnienia)

Zmiany obsługi w Referacie Rejestracji Pojazdów

Od października 2020 r. realizacja spraw w Referacie Rejestracji Pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem kalendarza do internetowego umawiania wizyt www.kalendarz.dg.pl

Informacje i wnioski dotyczące spraw komunikacyjnych znajdują się w zakładce: <https://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/5887>

Warto pamiętać, że wnioski w zakresie zgłoszenia zbycia/nabycia pojazdów lub wyrejestrowania ich z tytułu demontażu/kradzieży należy pozostawić przed wejściem głównym budynku Urzędu Miejskiego w specjalnie przeznaczony do tego

skrzynce podawczej lub nadesłać drogą pocztową, a w przypadku zgłoszenia zbycia/nabycia pojazdu można bez potrzeby wychodzenia z domu nadesłać drogą elektroniczną <https://www.gov.pl/web/gov/zglos-zbycie-lub-nabycie-pojazdu-na-przyklad-sprzedaz-kupno-darowizne>

Email Wydziału Spraw Obywatelskich: **obywatelski@dg.pl**

▪ **Wydział Polityki Społecznej**

Telefon kontaktowy: 32 295 68 93, 32 295 67 65

Email: wps@dg.pl

▪ **Wydział Podatków i Opłat**

Kontakt w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, leśnego i rolnego: **tel.: 32 295 67 51,**

tel.: 32 395 67 52

Kontakt w sprawie opłat adiacenckich i planistycznych: **tel.: 32 295 67 33**

telefon kontaktowy:

32 295 67 51

Email: **astanuch@dg.pl**

▪ **Wydział Rozwoju, Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestorów**

Naczelnik Wydziału: tel. 784 077 804, 32 295 96 97, email: efudali@dg.pl inwestor@dg.pl

Obsługa przedsiębiorców: tel. 662 138 251, 32 295 67 10, email: plelas@dg.pl

W zakresie wniosków CEIDG: tel. 32 295 67 37, 32 295 69 13, email: dczarnecka@dg.pl bkosciow@dg.pl

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: tel. 32 295 69 54, email: eperzanowska@dg.pl

Obsługa potencjalnych inwestorów, obsługa trwających procesów

inwestycyjnych:

tel. 32 295 69 90, email: pzygmunt@dg.pl

tel: 32 295 96 97, email: efudali@dg.pl inwestor@dg.pl

Zaświadczenia o położeniu nieruchomości w obszarze rewitalizacji tel. 32 295 69 90, 32 295 68 85, email: pzygmunt@dg.pl

▪ Wydział Infrastruktury Miejskiej

Naczelnik Wydziału – tel. **32 295 96 47**, agrzadziel@dg.pl

Sekretariat Wydziału – tel. 32 295 68 62

Z-ca Naczelnika Wydziału – tel. 32 295 68 47, rzaslas@dg.pl

Referat Dróg i Transportu – tel. 32 295 67 24, pglowacki@dg.pl

Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami – tel. 32 295 68 47, rzaslas@dg.pl

Referat Zieleni i Oczyszczania – tel. 32 295 96 51, araus@dg.pl

Referat Zarządzania Energią – tel. 32 295 96 82, mmrowka@dg.pl

Każdorazowo rekomenduje się uzgadnianie telefoniczne sposobu wniesienia podania do Wydziału Infrastruktury Miejskiej pod nr tel. 32 295 68 62.

▪ Wydział Ochrony Środowiska

Numer kontaktowy Wydziału Ochrony Środowiska: **32 295 67 18**

Email Wydziału Ochrony Środowiska: ekologia@dg.pl

▪ Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej

Centrum Aktywności Obywatelskiej

W sprawach związanych z **działalnością podmiotów społecznych**,

wnioskami dotacyjnymi oraz zakładaniem stowarzyszeń i fundacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu **668 573 952** bądź emailem **cao@dg.pl**.

Kontakt telefoniczny w sprawach związanych z **aktywnością obywatelską** (w tym konsultacje społeczne, proces DBP 2.0 oraz budżet obywatelski) tel. **518 270 597**

▪ **Wydział Oświaty**

email: **oswiata@dg.pl**

tel. **32 295 68 35**

▪ **Wydział Urbanistyki i Architektury**

Na każdym piśmie dotyczącym prowadzonej przez wydział sprawie jest numer telefonu osoby prowadzącej, wobec tego w razie pytań prosimy kontaktować się z tą osobą telefonicznie, w razie jej absencji pod numerem telefonu **32 2956 867** lub **32 295 96 02**

Dodatkowych informacji dotyczących trybu i sposobu załatwiania spraw udzielają pracownicy wydziału pod numerem telefonu: **32 295 96 02**, email: **architektura@dg.pl**

▪ **Wydział Geodezji i Kartografii**

telefon kontaktowy:

32 295 67 55

32 295 69 68

Email: **geodezja@dg.pl**

▪ **Wydział Gospodarki Nieruchomościami**

tel.: **32 295 68 32**

Email: **nieruchomosci@dg.pl**

▪ **Wydział Inwestycji Drogowych**

tel.: 32 295 96 69

Email: zkubik@dg.pl

- **Centrum Zarządzania Kryzysowego – Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta**

tel. 32 262 44 10

Email: osrodek_dysp@dg.pl

- **Powiatowy Rzecznik Konsumentów**

tel. 32 295 69 26

Email: mjakubczyk@dg.pl

- **Biuro Rady Miejskiej**

tel.: 32 295 67 13

Email: biuro_rady@dg.pl

- **Wydział Inwestycji i Remontów**

tel. 32 295 68 39; email: rzwolinski@dg.pl

- **Wydział Kadr i Szkoleń**

tel. 32 295 67 40; email: kadry@dg.pl

- **Wydział Księgowości**

tel. 32 295 67 50; email: ageborska@dg.pl

W zakresie informacji dotyczących płatności:

– Użytkowanie wieczyste, opłata przekształceniowa – 32 295 67 68, 32 295 96 65, 32 295 67 77

– Podatek od nieruchomości – 32 295 67 67, 32 295 96 32

- **Wydział Kultury, Sportu i Organizacji Czasu Wolnego**

tel. 32 295 68 97, email: wjuroff@dg.pl

▪ **Wydział Marki Miasta
Centrum Obsługi Klienta**

tel. 32 295 67 00, email: pwroblewska@dg.pl

▪ **Wydział Nadzoru i Kontroli**

tel. 32 295 68 81; email: nadzorwlasnosciscielski@dg.pl

▪ **Wydział Obsługi Urzędu**

tel. 32 295 69 60;
email: rzeczyznalezione@dg.pl lub administracja@dg.pl

▪ **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i
Inspektora Ochrony Danych**

tel. 32 295 6 825; email: mdanecka@dabrowa-gornicza.pl

▪ **Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie
Górnicy**

– ograniczona możliwość umawiania się w siedzibie inspektoratu,

– wizyta w siedzibie inspektoratu możliwa będzie wyłącznie po wcześniejszym jej umówieniu telefonicznym, w przypadkach niecierpiących zwłoki,

– w sytuacjach, w których nie jest to konieczne, prosimy o wyłączny kontakt telefoniczny lub pisemny (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej), nr tel.: **32 295 69 24**, email: pinb@dg.pl

▪ **Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami**

Wszystkie sprawy są załatwiane w siedzibie MZGO.

Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami
ul. Piłsudskiego 34 c

tel.: 32 264 46 23

email: sekretariat@mzgodg.pl

godziny pracy: pn.-pt. 7-15, środa 7-18

www.mzgodg.pl

Będąc w UM, trzeba **pamiętać o przestrzeganiu zasad sanitarnych** – zachowywaniu dystansu między osobami, dezynfekcji rąk i używaniu maseczek.

Zalecanym sposobem dokonywania płatności są **przelewy online**.

Konta bankowe UM:

- wpłaty komunikacyjne (np. rejestracja pojazdu, karta pojazdu, prawo jazdy, dowód rejestracyjny), wpłaty dzierżaw i użytkowania wieczystego gruntów i opłat przekształceniowych (GMINA), opłaty za udostępnienie materiałów geodezyjnych (np. mapy, wypisy)
20 1560 1010 0000 9480 0000 1082
- wpłaty podatków, wpłaty opłaty skarbowej
83 1560 1010 0000 9480 0000 1112
- wpłaty dzierżaw i użytkowania wieczystego gruntów i opłat przekształceniowych (Skarb Państwa), wpłaty za udostępnienie danych osobowych
67 1560 1010 0000 9480 0000 1109

W Dąbrowie Górniczej **wybrane urzędowe sprawy można załatwić również przez paczkomat**. Usługa Paczkomat Urząd24 pozwala to zrobić bezkontaktowo i całodobowo. **Więcej informacji** na stronie

www.dabrowa-gornicza.pl/aktualnosci/urzedowe-sprawy-zalatwisz-przez-paczkomat/

Źródło: UM Dąbrowa Górnicza