

REGULAMIN
udostępniania przestrzeni Metrolab GZM

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin udostępnienia przestrzeni Metrolab GZM (dalej „Regulamin”) określa ogólne zasady udostępniania Organizatorom Wydarzeń przestrzeni Metrolab GZM (dalej „Przestrzeń”) i obowiązujące Organizatorów wydarzeń zasady korzystania z Przestrzeni.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot zgłaszający propozycję Wydarzenia, odpowiedzialny za jego przebieg i organizację;
 - 2) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć rodzaj działania zorganizowanego na terenie Przestrzeni;
 - 3) Przestrzeni – należy przez to rozumieć teren całego lokalu Metrolab GZM
3. Gospodarzem Przestrzeni są Miasto Katowice z siedzibą w Katowicach (40-098) przy ul. Młyńskiej 4 oraz Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, z siedzibą w Katowicach (40-053) przy ul. Barbary 21 A (dalej: „Gospodarz”).
4. Każdy Organizator oraz osoby korzystające z Przestrzeni mają obowiązek dodatkowo zapoznać się przed wejściem na teren Przestrzeni z Regulaminem Przestrzeni Metrolab GZM określającym ogólne zasady przebywania i uczestnictwa w wydarzeniach i zobowiązane są do jego przestrzegania.

§ 2.

Zasady rezerwacji Przestrzeni

1. Przestrzeń może być udostępniana Organizatorowi tylko i wyłącznie bezpłatnie. Dodatkowo realizowane Wydarzenia muszą spełniać poniższe kryteria.
 - 1) realizowane Wydarzenia mają charakter niekomercyjny;
 - 2) są dostępne dla mieszkańców Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i osób przyjezdnych;
 - 3) kreują ciekawe, innowacyjne pomysły dot. szeroko pojętej tematyki miejskiej i metropolitalnej;
 - 4) promują miasto Katowice i Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię
 - 5) są realizowane w partnerstwie z UM Katowice lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią.
2. Rezerwacji Przestrzeni można dokonać przez uzupełnienie formularza rezerwacji dostępnego na stronie www.metropoliagzm.pl i przesłanie go na adres mailowy m.kubieniec@metropoliagzm.pl lub dostarczenie do Przestrzeni w godzinach jej otwarcia.
3. Zgoda na realizację Wydarzenia odbywa się po sprawdzeniu dostępności Przestrzeni i analizie merytorycznej Wydarzenia.
4. Formularze rezerwacji będą oceniane przez zespół złożony z pracowników UM Katowice i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii pod kątem wpisywania się Wydarzenia w kryteria opisane w ust. 1.
5. Organizator składając formularz rezerwacji zostanie poinformowany drogą mailową bądź telefoniczną, niezwłocznie po zakończeniu obrad zespołu, o decyzji dotyczącej możliwości organizacji Wydarzenia w Przestrzeni.
6. Przestrzeń jest dostępna do organizacji Wydarzeń od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Organizacja Wydarzeń odbywających się poza czasem dostępności Przestrzeni, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniej zgody Gospodarza.

7. Gospodarz Przestrzeni zastrzega sobie prawo do zmiany czasu dostępności Przestrzeni, o którym mowa w ust. 6, wyłączenia poszczególnych sal ze względu na organizację innych Wydarzeń oraz do anulowania Wydarzeń zewnętrznych, o czym każdorazowo poinformuje Organizatora zgłaszającego chęć skorzystania z Przestrzeni w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty Wydarenia.

§ 3.

Zasady użytkowania Przestrzeni

1. Szczegółowe zasady korzystania z Przestrzeni zostały określone w regulaminie Metrolab GZM i obowiązują zarówno Organizatora jak i uczestników Wydarzeń.
2. Organizator zobowiązany jest dodatkowo do:
 - 1) kompleksowej organizacji Wydarzenia zakładającej pełną obsługę uczestników i gości;
 - 2) sprzątnięcia po Wydarzeniu (doprowadzenie Przestrzeni do stanu sprzed Wydarzenia);
 - 3) dbania o powierzone mienie a w przypadku jego zniszczenia, naprawienia wyrządzonych szkód na własny koszt;
 - 4) stosowania się do poleceń Gospodarza;
 - 5) informowania Gospodarza o wszelkich zdarzeniach mogących negatywnie wpływać na działanie Przestrzeni;
 - 6) informowania Gospodarza o partnerach i patronach medialnych Wydarzenia i formie ich udziału w Wydarzeniu.
3. Pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu i działania niezgodne z prawem, ponosi Organizator.
4. Organizator zgadza się na utrwalanie jego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych Przestrzeni, bez ograniczeń czasowych i wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Gospodarz zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia Przestrzeni jeżeli charakter Wydarzeń jest sprzeczny z obowiązującym prawem lub negatywnie wpływa na wizerunek Przestrzeni.
6. Gospodarz zastrzega sobie prawo do rejestrowania na własny użytek Wydarzeń organizowanych w Przestrzeni w celu promocyjnych na profilach społecznościowych oraz stron internetowych Gospodarza.
7. Organizator ma prawo do rejestracji Wydarzenia na własnych użytek.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Wejście na teren Przestrzeni jest jednoznaczne z akceptacją i stosowaniem Regulaminu.
2. Gospodarz zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany są publikowane na stronie www.metropoliagzm.pl
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Metrolab GZM.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Regulamin jest dostępny w ogólnodostępnym miejscu na terenie Przestrzeni oraz na stronie internetowej www.metropoliagzm.pl.